

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROGRAMIE

„Kompas Kariery - TeJ” – Program Rozwojowo-Zawodowy dla Młodzieży

Fundacji „TeJ” Twoje Jutro

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady organizacji oraz uczestnictwa w programie **„Kompas Kariery - TeJ” – Program Rozwojowo-Zawodowy dla Młodzieży**, organizowanym przez Fundację „TeJ” Twoje Jutro.
2. Organizatorem programu jest:
Fundacja „TeJ” Twoje Jutro
KRS: 0001240927
e-mail: fundacja@tej.org.pl
tel. 517 523 840
zwana dalej „Organizatorem” lub „Fundacją”.
3. Regulamin określa prawa i obowiązki Organizatora, uczestników programu oraz rodziców lub opiekunów prawnych uczestników niepełnoletnich.
4. Regulamin stanowi integralną część procesu zgłoszenia uczestnika do programu.
5. Dokonanie zgłoszenia jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z Regulaminem oraz jego akceptacją.
6. Program organizowany jest zgodnie z:
 - Statutem Fundacji „TeJ” Twoje Jutro,
 - ustawą z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach,
 - ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO),
 - przepisami Kodeksu cywilnego,
 - obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony małoletnich.
7. Program „Kompas Kariery” realizowany jest przez Organizatora w ramach **odpłatnej działalności pożytku publicznego** w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Oznacza to, że opłata wnoszona przez uczestnika pokrywa wyłącznie rzeczywiste koszty realizacji programu, a Organizator nie osiąga z tego tytułu zysku.

§2. Cel programu

1. Program ma charakter edukacyjno-rozwojowy i warsztatowy.
2. Jego głównym celem jest wsparcie młodzieży w budowaniu samoświadomości, umiejętności autoregulacji emocji i stresu oraz asertywnej komunikacji jako fundamentu do świadomego, opartego na rzetelnych informacjach wyboru dalszej ścieżki edukacyjnej i zawodowej.
3. Program obejmuje w szczególności:

- odkrywanie własnych mocnych stron, talentów, wartości i stylu działania,
 - pracę nad regulacją stresu, emocji i uwagi, w tym zdrowymi nawykami cyfrowymi,
 - rozwój asertywności i umiejętności wyznaczania granic,
 - rozwój kompetencji komunikacyjnych, w tym aktywnego słuchania i zadawania pytań,
 - zdobywanie rzetelnej wiedzy o zmieniającym się rynku pracy i kompetencjach przyszłości w kontekście rozwoju sztucznej inteligencji,
 - eksplorację możliwych ścieżek edukacyjno-zawodowych,
 - wyznaczanie celów rozwojowych metodą SMART,
 - ćwiczenia warsztatowe, coachingowe, psychoedukacyjne i integracyjne,
 - prowadzenie własnego Portfolio Kompetencji (Mapy Kariery).
4. Program **nie stanowi terapii, diagnozy psychologicznej ani świadczeń zdrowotnych** i nie zastępuje pomocy psychologicznej, psychiatrycznej ani medycznej. Wykorzystywane w programie narzędzia diagnostyczne (test talentów Gallupa, kwestionariusz uzdolnień) mają charakter rozwojowy i nie stanowią diagnozy psychologicznej ani zawodowej w rozumieniu przepisów prawa.

§3. Uczestnicy

1. Program przeznaczony jest dla młodzieży w wieku **15–18 lat**, uczącej się w szkołach ponadpodstawowych.
2. W programie mogą uczestniczyć osoby spełniające wymagania określone w opisie programu, w tym dotyczące miejsca zamieszkania lub nauki.
3. Osoba niepełnoletnia uczestniczy wyłącznie na podstawie pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego.
4. Osoba pełnoletnia dokonuje zgłoszenia samodzielnie.
5. Liczba miejsc jest ograniczona – grupa liczy **14 osób**.
6. O przyjęciu do programu decyduje kolejność kompletnych zgłoszeń.

§4. Miejsce i organizacja programu

1. Program realizowany jest w formie **10 spotkań warsztatowych po 2 godziny (120 minut)**, w odstępach ok. jednego tygodnia, co daje łącznie **20 godzin** pracy warsztatowej, oraz **bezpłatnego spotkania informacyjnego dla rodziców** (60 minut) poprzedzającego rozpoczęcie cyklu.
2. Program kończy się spotkaniem podsumowującym (Finał), podczas którego uczestnicy integrują cały proces i otrzymują certyfikaty.
3. Spotkania odbywają się w miejscu wskazanym każdorazowo przez Organizatora w informacji organizacyjnej przesyłanej uczestnikom. Miejsce zostanie podane po zebraniu się grupy, w zależności od miejscowości, w której organizowane będą warsztaty. Fundacja stara się, aby było to zawsze centrum miasta, gdzie jest łatwy dojazd dla uczestników, lub w szkole, z którą podpisała umowę.
4. Adres realizacji programu może być różny dla poszczególnych edycji.
5. Organizator zapewnia:

- prowadzenie zajęć przez wykwalifikowanych trenerów – coachów posiadających certyfikat ICF, akademickich doradców zawodowych, psychologów lub studentów psychologii ze specjalizacją dzieci i młodzieży,
 - odpowiednio przygotowaną salę,
 - materiały szkoleniowe,
 - napoje i przekąski podczas każdych zajęć,
 - certyfikowany test talentów Gallupa wraz z kwestionariuszem uzdolnień,
 - Portfolio Kompetencji / Mapę Kariery uczestnika,
 - indywidualne ćwiczenia do pracy własnej między spotkaniami,
 - opiekę prowadzących przez cały czas trwania zajęć.
6. Każde spotkanie obejmuje obowiązkową, co najmniej 10-minutową przerwę w połowie czasu trwania.
 7. Wybrane spotkania mogą być prowadzone z udziałem zaproszonych specjalistów, w tym psychologa oraz doradcy zawodowego.
 8. Rodzice oraz opiekunowie nie uczestniczą w zajęciach, z wyjątkiem spotkania informacyjnego.
 9. Organizator zastrzega możliwość zmiany miejsca lub godzin prowadzenia zajęć z przyczyn organizacyjnych, o czym uczestnicy zostaną poinformowani z odpowiednim wyprzedzeniem.

§5. Zgłoszenie uczestnictwa

1. Warunkiem uczestnictwa w programie jest:
 1. prawidłowe wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego w terminie danej Tury,
 2. zaakceptowanie niniejszego Regulaminu,
 3. przekazanie wymaganych zgód i oświadczeń,
 4. wniesienie opłaty za udział w programie w terminie określonym przez Organizatora.
2. Zgłoszenie uznaje się za kompletne po spełnieniu wszystkich warunków określonych w ust. 1.
3. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia zgłoszenia w przypadku:
 1. wyczerpania limitu miejsc,
 2. braku wymaganych dokumentów,
 3. nieuiszczenia opłaty w wymaganym terminie.
4. Organizator potwierdza przyjęcie zgłoszenia drogą elektroniczną.
5. O zakwalifikowaniu do udziału decyduje kolejność kompletnych zgłoszeń.

§6. Opłaty

1. Program ma charakter odpłatny i jest realizowany w formule odpłatnej działalności pożytku publicznego, o której mowa w §1 ust. 7.
2. Cena udziału w całym cyklu programu (10 spotkań warsztatowych, 20 godzin pracy z trenerem, Finał) wynosi **780,00 zł** od uczestnika.

3. Cena obejmuje wszystkie elementy programu wymienione w §4 ust. 5, w tym w szczególności:
 - pracę trenerów – coachów z certyfikatem ICF, akademickich doradców zawodowych, psychologów oraz studentów psychologii ze specjalizacją praca z dziećmi i młodzieżą,
 - certyfikowany test talentów Gallupa wraz z kwestionariuszem uzdolnień,
 - materiały szkoleniowe,
 - przekąski na każdych zajęciach,
 - Portfolio Kompetencji / Mapę Kariery,
 - indywidualne ćwiczenia do pracy własnej,
 - 20 godzin warsztatów rozwojowych,
 - certyfikat ukończenia programu.
4. Warunkiem rezerwacji miejsca jest wniesienie opłaty, o której mowa w ust. 2, w terminie wskazanym przez Organizatora, nie później niż 5 dni przed rozpoczęciem pierwszego spotkania.
5. Brak wpłaty w wyznaczonym terminie może skutkować anulowaniem rezerwacji miejsca.
6. Organizator wystawia dokument potwierdzający dokonanie płatności zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Ponieważ program realizowany jest w formule odpłatnej działalności pożytku publicznego, Organizator nie osiąga zysku z tytułu opłat wnoszonych przez uczestników – opłata pokrywa wyłącznie rzeczywiste koszty realizacji programu.

§7. Rezygnacja z udziału i zwrot opłat

1. Rezygnacja z uczestnictwa wymaga formy wiadomości e-mail przesłanej na adres:
fundacja@tej.org.pl
2. W przypadku rezygnacji zgłoszonej najpóźniej 2 dni przed rozpoczęciem programu, Organizator zwraca 100% dokonanej wpłaty.
3. W przypadku rezygnacji zgłoszonej po tym terminie zwrot środków co do zasady nie przysługuje, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Jeżeli przyczyną rezygnacji jest choroba uczestnika potwierdzona zwolnieniem lekarskim lub innym wiarygodnym dokumentem potwierdzającym brak możliwości uczestnictwa, Organizator zwraca opłatę proporcjonalnie do liczby spotkań, w których uczestnik nie wziął udziału.
5. W przypadku odwołania programu przez Organizatora uczestnikowi przysługuje zwrot wszystkich dokonanych wpłat.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za dodatkowe koszty poniesione przez uczestnika lub rodzica, w szczególności koszty dojazdu na zajęcia.

§8. Prawa uczestnika

Każdy uczestnik ma prawo do:

1. bezpiecznych warunków udziału,
2. poszanowania godności, prywatności i przekonań,

3. równego traktowania bez względu na płeć, pochodzenie, wyznanie, światopogląd czy niepełnosprawność,
4. udziału we wszystkich zajęciach przewidzianych programem,
5. korzystania z przygotowanych materiałów szkoleniowych,
6. korzystania z napojów i przekąsek przygotowanych przez Organizatora,
7. udziału w certyfikowanym teście talentów Gallupa oraz kwestionariuszu uzdolnień i otrzymania omówienia ich wyników,
8. otrzymania i prowadzenia własnego Portfolio Kompetencji / Mapy Kariery,
9. zadawania pytań prowadzącym,
10. indywidualnej rozmowy z prowadzącym podczas przerwy lub po zakończeniu zajęć, jeżeli pozwala na to harmonogram,
11. zgłaszania uwag dotyczących organizacji programu,
12. otrzymania certyfikatu ukończenia programu.

§9. Obowiązki uczestnika

Uczestnik zobowiązuje się do:

1. punktualnego przybywania na zajęcia,
2. aktywnego uczestnictwa,
3. wykonywania poleceń prowadzących,
4. przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz zasad kontraktu grupowego ustalonego na pierwszym spotkaniu,
5. odnoszenia się z szacunkiem do innych uczestników,
6. dbania o wyposażenie sali,
7. przestrzegania zasad kultury osobistej,
8. informowania prowadzących o zauważonym zagrożeniu.

§10. Zasady zachowania

1. Podczas zajęć obowiązuje zakaz:
 - stosowania przemocy fizycznej,
 - stosowania przemocy psychicznej,
 - stosowania przemocy słownej,
 - używania alkoholu,
 - używania środków odurzających,
 - palenia papierosów oraz papierosów elektronicznych,
 - posiadania niebezpiecznych przedmiotów.
2. Telefony komórkowe mogą być używane wyłącznie podczas przerwy lub za zgodą prowadzącego.
3. Zabrania się nagrywania innych uczestników bez ich wyraźnej zgody.

4. Wykonywanie zdjęć oraz publikacja materiałów z udziałem innych uczestników wymaga ich wcześniejszej zgody.
5. Uczestnik ma prawo w każdej chwili odmówić udziału w konkretnym ćwiczeniu lub skorzystać z zasady „STOP”, bez konieczności podawania przyczyny, zgodnie z kontraktem grupowym ustalonym na pierwszym spotkaniu.
6. Organizator może wyprosić uczestnika z zajęć w przypadku:
 - agresywnego zachowania,
 - uporczywego zakłócania zajęć,
 - naruszenia bezpieczeństwa,
 - zniszczenia mienia,
 - zachowania uniemożliwiającego realizację programu.
7. W przypadku usunięcia uczestnika z programu z przyczyn określonych powyżej opłata za udział nie podlega zwrotowi.

§11. Bezpieczeństwo uczestników

1. Bezpieczeństwo uczestników stanowi priorytet Organizatora podczas całego programu.
2. Zajęcia prowadzone są przez co najmniej jednego trenera, a wybrane spotkania odbywają się z udziałem dodatkowych specjalistów (psychologa, doradcy zawodowego), zgodnie z §4 ust. 7.
3. Organizator zapewnia:
 1. odpowiednio przygotowaną salę,
 2. podstawowe wyposażenie niezbędne do realizacji programu,
 3. apteczkę pierwszej pomocy,
 4. możliwość kontaktu z rodzicem lub opiekunem prawnym w sytuacjach wymagających interwencji.
4. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa przekazywanych przez prowadzących.
5. Ćwiczenia angażujące bliskość interpersonalną (np. dotyczące granic osobistych) prowadzone są z zachowaniem bezpiecznego dystansu, bez elementów dotyku oraz z możliwością rezygnacji z udziału w danym ćwiczeniu bez podania przyczyny.
6. Zabrania się:
 1. samowolnego opuszczania miejsca prowadzenia zajęć w trakcie ich trwania,
 2. korzystania z urządzeń lub wyposażenia niezgodnie z ich przeznaczeniem,
 3. podejmowania działań mogących zagrażać zdrowiu lub życiu własnemu albo innych uczestników.
7. Organizator nie odpowiada za bezpieczeństwo uczestnika po zakończeniu zajęć, z chwilą opuszczenia miejsca ich prowadzenia zgodnie z zasadami określonymi w formularzu zgłoszeniowym.

§12. Informacje dotyczące zdrowia

1. Rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest przekazać Organizatorowi wszelkie informacje dotyczące stanu zdrowia uczestnika, które mogą mieć wpływ na jego bezpieczeństwo lub udział w programie.
2. Dotyczy to w szczególności:
 1. alergii pokarmowych,
 2. przewlekłych chorób,
 3. przyjmowanych leków,
 4. szczególnych potrzeb zdrowotnych, w tym dotyczących zdrowia psychicznego, mających znaczenie dla udziału w ćwiczeniach warsztatowych,
 5. innych informacji, które rodzic uzna za istotne.
3. Nieprzekazanie informacji mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo uczestnika może ograniczyć możliwość zapewnienia odpowiedniej pomocy przez Organizatora.
4. Organizator nie świadczy usług medycznych ani psychologicznych w rozumieniu przepisów o świadczeniach zdrowotnych.
5. Program nie jest przystosowany do zapewnienia stałej opieki medycznej ani psychologicznej.

§13. Postępowanie w sytuacjach nagłych

1. W przypadku nagłego pogorszenia stanu zdrowia lub samopoczucia uczestnika prowadzący podejmują działania odpowiednie do sytuacji.
2. W razie potrzeby Organizator:
 1. udzieli dostępnej pierwszej pomocy,
 2. wezwie Zespół Ratownictwa Medycznego,
 3. niezwłocznie poinformuje rodzica lub opiekuna prawnego.
3. Rodzic wyraża zgodę na podjęcie przez Organizatora działań niezbędnych do ochrony zdrowia lub życia uczestnika do czasu przybycia rodzica lub służb ratunkowych.
4. Koszty świadczeń medycznych realizowanych przez podmioty lecznicze ponoszone są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§14. Ochrona małoletnich

1. Fundacja stosuje Standardy Ochrony Małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Każdy uczestnik ma prawo do:
 1. bezpiecznego środowiska,
 2. szacunku,
 3. ochrony swojej godności,
 4. ochrony prywatności.
3. Wszelkie przejawy przemocy, dyskryminacji, nękania lub naruszania godności uczestników są niedopuszczalne.

4. Organizator podejmuje odpowiednie działania w przypadku uzyskania informacji o możliwości krzywdzenia dziecka.
5. Osoby prowadzące zajęcia spełniają wymagania przewidziane przepisami prawa dotyczące pracy z małoletnimi.

§15. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych uczestników jest Fundacja „TeJ” Twoje Jutro.
2. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w zakresie niezbędnym do:
 1. organizacji programu,
 2. kontaktu z uczestnikiem lub rodzicem,
 3. realizacji obowiązków prawnych Organizatora.
3. Wyniki testu talentów Gallupa oraz kwestionariusza uzdolnień, a także wpisy w Portfolio Kompetencji, wykorzystywane są wyłącznie w celach rozwojowych związanych z realizacją programu i nie są udostępniane osobom trzecim bez zgody uczestnika lub jego rodzica/opiekuna prawnego.
4. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawiera Klauzula Informacyjna RODO stanowiąca załącznik do Formularza Zgłoszeniowego.
5. Podanie danych wymaganych w formularzu jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w programie.

§16. Wizerunek uczestników

1. Podczas realizacji programu, w tym w szczególności podczas Finału, mogą być wykonywane zdjęcia oraz nagrania dokumentujące jego przebieg.
2. Publikacja wizerunku uczestnika odbywa się wyłącznie na podstawie odrębnej, dobrowolnej zgody wyrażonej przez rodzica lub opiekuna prawnego albo pełnoletniego uczestnika.
3. Wizerunek może być wykorzystywany wyłącznie w celu:
 1. dokumentowania działalności statutowej Fundacji,
 2. promocji działalności Fundacji,
 3. publikacji na stronie internetowej Fundacji,
 4. publikacji w mediach społecznościowych Fundacji,
 5. materiałach informacyjnych i promocyjnych,
 6. sprawozdaniach z realizowanych projektów.
4. Brak zgody na wykorzystanie wizerunku nie wpływa na możliwość uczestnictwa w programie.

§17. Reklamacje

1. Rodzic, opiekun prawny lub pełnoletni uczestnik mają prawo złożyć reklamację dotyczącą organizacji programu.
2. Reklamację należy przesłać na adres:

fundacja@tej.org.pl

3. Reklamacja powinna zawierać:
 1. imię i nazwisko zgłaszającego,
 2. dane uczestnika,
 3. opis sytuacji,
 4. oczekiwany sposób rozwiązania sprawy.
4. Organizator rozpatruje reklamację w terminie do **14 dni** od jej otrzymania.
5. O sposobie rozpatrzenia reklamacji Organizator informuje drogą elektroniczną.

§18. Zmiana lub odwołanie programu

1. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu, miejsca lub harmonogramu spotkań z przyczyn od niego niezależnych.
2. Organizator może odwołać program lub jego edycję w przypadku:
 1. niewystarczającej liczby uczestników,
 2. działania siły wyższej,
 3. zdarzeń uniemożliwiających bezpieczne przeprowadzenie programu.
3. W przypadku odwołania programu wszystkie dokonane wpłaty zostaną zwrócone w terminie do 14 dni.

§19. Siła wyższa

1. Przez **siłę wyższą** rozumie się zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia oraz niemożliwe do zapobieżenia pomimo zachowania należytej staranności, które uniemożliwia przeprowadzenie programu zgodnie z planem.
2. Za siłę wyższą uważa się w szczególności:
 1. klęski żywiołowe,
 2. pożary,
 3. powodzie,
 4. katastrofy budowlane,
 5. długotrwałe przerwy w dostawie energii uniemożliwiające realizację programu,
 6. decyzje organów administracji publicznej uniemożliwiające organizację zajęć,
 7. inne nadzwyczajne zdarzenia niezależne od Organizatora.
3. W przypadku wystąpienia siły wyższej Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszego Regulaminu.
4. Organizator poinformuje uczestników o zaistniałej sytuacji niezwłocznie po uzyskaniu informacji o okolicznościach uniemożliwiających przeprowadzenie zajęć.

§20. Ubezpieczenie

1. Organizator nie zapewnia uczestnikom indywidualnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).
2. Rodzic lub opiekun prawny może we własnym zakresie zawrzeć polisę ubezpieczeniową dla uczestnika.
3. Organizator posiada wymagane prawem ubezpieczenia dotyczące prowadzonej działalności, jeżeli obowiązek ich posiadania wynika z przepisów prawa.

§21. Certyfikat ukończenia programu

1. Po zakończeniu programu uczestnik otrzymuje imienny certyfikat potwierdzający udział w programie „Kompas Kariery - TeJ”.
2. Certyfikat wydawany jest uczestnikom, którzy uczestniczyli w programie zgodnie z jego założeniami.
3. Organizator zastrzega możliwość odmowy wydania certyfikatu osobie usuniętej z programu z powodu rażącego naruszenia Regulaminu.

§22. Kontakt z Organizatorem

1. We wszystkich sprawach dotyczących programu uczestnicy oraz rodzice mogą kontaktować się z Organizatorem:

Fundacja „TeJ” Twoje Jutro

☎ 517 523 840

✉ fundacja@tej.org.pl

2. Organizator odpowiada na wiadomości w możliwie najkrótszym terminie, nie później niż w terminach wynikających z obowiązujących przepisów prawa lub niniejszego Regulaminu.

§23. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje wyłącznie dla programu **„Kompas Kariery - TeJ” – Program Rozwojowo-Zawodowy dla Młodzieży** organizowanego przez Fundację „TeJ” Twoje Jutro.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu wyłącznie z ważnych przyczyn, w szczególności:
 1. zmiany przepisów prawa,
 2. konieczności dostosowania Regulaminu do zmian organizacyjnych programu,
 3. konieczności zwiększenia bezpieczeństwa uczestników.
3. Zmiany Regulaminu nie mają wpływu na prawa nabyte uczestników, którzy dokonali zgłoszenia przed dniem wejścia w życie zmian, chyba że zmiany wynikają z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Aktualna wersja Regulaminu publikowana jest na stronie internetowej Fundacji.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności:
 1. Kodeksu cywilnego,

2. ustawy o fundacjach,
 3. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 4. przepisów dotyczących ochrony danych osobowych,
 5. przepisów dotyczących ochrony małoletnich.
6. Jeżeli którekolwiek z postanowień Regulaminu okaże się nieważne lub bezskuteczne, nie wpływa to na ważność pozostałych postanowień.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Prezesa Zarządu Fundacji.

Załączniki do Regulaminu

Integralną część Regulaminu stanowią:

1. Formularz zgłoszeniowy uczestnika.
2. Zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na udział osoby niepełnoletniej.
3. Klauzula informacyjna RODO.
4. Oświadczenie dotyczące stanu zdrowia uczestnika.
5. Zgoda na wezwanie pomocy medycznej.
6. Zgoda na wykorzystanie wizerunku.
7. Oświadczenie dotyczące samodzielnego powrotu uczestnika po zajęciach lub wskazanie osoby upoważnionej do odbioru.
8. Informacja o Standardach Ochrony Małoletnich obowiązujących w Fundacji.

Regulamin zatwierdzony przez:

Członek Zarządu Fundacji „TeJ” Twoje Jutro

Magdalena Dankowska

Data: 2. 09. 2026 r.

Podpis:

